INFORME DE ACTIVIDADES					
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO					
DATOS DEL INFORME					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FABIO JOSE JULIO MORELO			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	9.044.740
CORREO ELECTRÓNICO	fabio.julio@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3003566175
INFORME MENSUAL N°	7 comprendido del 01 al 31 de julio de 2022			**FECHA DE PRESENTACIÓN**	05 de septiembre de 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KARINA ISABEL CABRERA DONADO				
DATOS DEL CONTRATO					
N° CONTRATO	BOG 248 DE 2022	**FECHA**	22 DE ENERO 20222	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	8 MESES
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la Escuela de Alto Gobierno para atender los municipios del Nodo.				
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE ENERO 2022			**FECHA TERMINACIÓN**	21 DE SEPTIEMBRE 2022
N° CDP	43022 de 2022			**N° RP**	26522
VALOR DEL CONTRATO	48,000,000			**VALOR ADICIÓN**	N/A
MODIFICACIÓN AL CONTRATO:	N/A				

ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1. Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo de acuerdo con los lineamientos del área.	En cumplimiento de la presente obligación realicé las siguientes actividades: **1**. Reuniones los días 06 y 21 en la cual se realizó seguimiento al plan operativo del departamento de Sucre. **2.** Reunión el día 25 de julio con el experto tematico de la Linea Control Fiscal, en la cual se coordinaba la capacitación, la cual quedó definida para el 11 de agosto de 2022. **3.** Se apoyó en el diligenciamiento de los formatos de capacitación de la EAG de la cual se plasmaron los siguientes eventos: Instrumentos de planificación financiera, catálogo de clasificación presupuestal y estatutos orgánicos de presupuesto y Encuentro departamental para el control fiscal y financiero en las entidades y empresas descentralizadas públicas del Departamento de Sucre.Es de resaltar que los anteriores documentos fueron enviados por el enlace departamental Jorge Huertas. **4.** Se remitió a los municipios del nodo (SAN LUIS DE SINCE, SINCELEJO, SAN PEDRO, BUENAVISTA, SAN JUN DE BETULIA Y SANTIAGO DE TOLU) mediante mail la oferta institucional de asistencias técnicas y capacitaciones de las 8 lineas tematicas disponibles en la EAG.	ANEXO No1. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
2. Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades municipales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	En el mes de julio mediante correo electronico realicé difusión de la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas en los municipios: San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista, para identificar las necesidades requeridas por las entidades en los temas pertinentes.	ANEXO No2. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
3. Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y territorial en el nodo.	Participé de las siguientes reuniones: 1. 05/07/2022 reunión con la experta Paola Vives que consistió en las "Instituciones Culturales al Servicio del Desarrollo Territorial - Economía Naranja" 2. El día 21/07/2022, asistí de a la reunión Seguimiento PIICM - Nodo San Sincé, para el seguimiento de las asistencias técnicas desarrolladas por PIFAT.	ANEXO No3. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
4. Promover la participación de la población de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	En el mes de julio mediante correo electronico realicé difusión de la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas en los municipios: San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista, para identificar las necesidades requeridas por las entidades en los temas pertinentes.	ANEXO No4. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
5. Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área.	Con el objetivo de desarrollar la obligación, en el mes de julio se participó en la proyección de los formatos de Capacitaciones de la EAG en donde se propopne la realización de los siguientes cursos: 1. Instrumento de Planificación Financiera, Catálogo de Clasificación Presupuestal y Estatutos Orgánicos de Presupuesto en el departamento de Sucre" y "Encuentro departamental para el control fiscal y financiero en las entidades y empresas descentralizadas públicas del departamento de Sucre" que se realizara el 11/08/2022 de forma virtual. Se denota que, los anteriores formatos fueron enviados por el enlace departamental del departamento de Sucre, Jorge Huerta.	ANEXO No5. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
6. Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en el Nodo.	Una vez se lleven a cabo los eventos programados se adelantará el correspondiente registro de asistencia	N/A
7. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Nodo por la Escuela de Alto Gobierno.	Para cumplir con la siguiente actividad se apoyó en la elaboración del informe de Seguimiento de las Actividades desarrolladas en el mes de julio de los diferentes Nodos del Departamento de Sucre de la Escuela de Alto Gobierno, el cual fue remitido por el enlace departamental a través de correo electronico de fecha 30 de Julio de 2022.	ANEXO No7. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

8. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	En este periodo asistí y participe en las diferentes reuniones desarrolladas por el Alto Gobierno, las cueles fueron: **PRIMERA REUNIÓN.** El día 05/07/2022 reunión con la experta Paola Vives que consistió en las "Instituciones Culturales al Servicio del Desarrollo Territorial - Economía Naranja" **SEGUNDA REUINION.** El 05/07/2022 "Sesiones Asistencia Técnicas Catastro Multipropósito" por Sr. Diego Rafael Dorado. **TERCERA REUNION**. El día 21/07/2022, asistí de a la reunión Seguimiento PIICM - Nodo San Sincé, para el seguimiento de las asistencias técnicas desarrolladas por PIFAT. **CUARTA REUNIÓN.** El 25/07/2022 participe en la reunión de la Línea control Fiscal, para la coordinación de la capacitación en el departamento de Sucre con el Sr. Eugenio Restrepo Sánchez	ANEXO No. 8. DEL INFORME DE ANEXOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
9. Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo del nodo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	Para desarrollar la presente obligación, remití al enlace departamental, mediante correo electronico de fecha 28 de julio de 2022, el informe de las actividades desarrolladas en el nodo asignado.	PDF informe de julio enviado al enlace departamental
10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se da cumplimiento a la presente obligación a través del cargue en la plataforma transaccional Secop II del informe de actividades, una vez el mismo este avalado por la supervisora. De igual manera, se cargarán los anexo y demás soportes para el respectivo cumplimiento contractual una vez el mismo este firmado	PDF cargue informe de actividades mes de Junio de 2022 en la plataforma transaccional secop II
11. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	No de designo por el supervisor del contrato otra obligación acorde con las de objeto contractual, diferentes a las anteriormente citadas.	N/A
Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato con la planilla N° 4458666319 del mes de Julio de 2022.		
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA SUPERVISOR**	
Revisó:		